



UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA ve
ARAŞTIRMA MERKEZİ



Microsoft
Teams

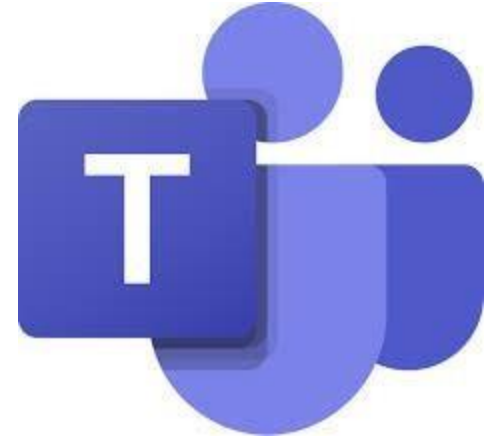
KULLANIM KLAVUZU (EĞİTMEN)

Teams

Microsoft Teams, tüm sınıfınızla veya öğrencilerle bire bir sohbet edebileceğiniz çevrimiçi sınıfınızdır. Teams aracılığıyla görüntülü aramalar ile bağlantı kurabilirsiniz.

Her zaman, her yerde bağlantıda kalacak ve tüm sınıf kaynaklarınıza erişebileceksiniz.

Microsoft Teams'i kullanmaya başlamanıza yardımcı olması için bu kılavuzu kullanın!



Tarayıcıda yazan adres bilgisi ile bu sayfaya ulaşın.

Microsoft hesabınızda oturum aç

Oturum aç

uzem@kastamonu.edu.tr

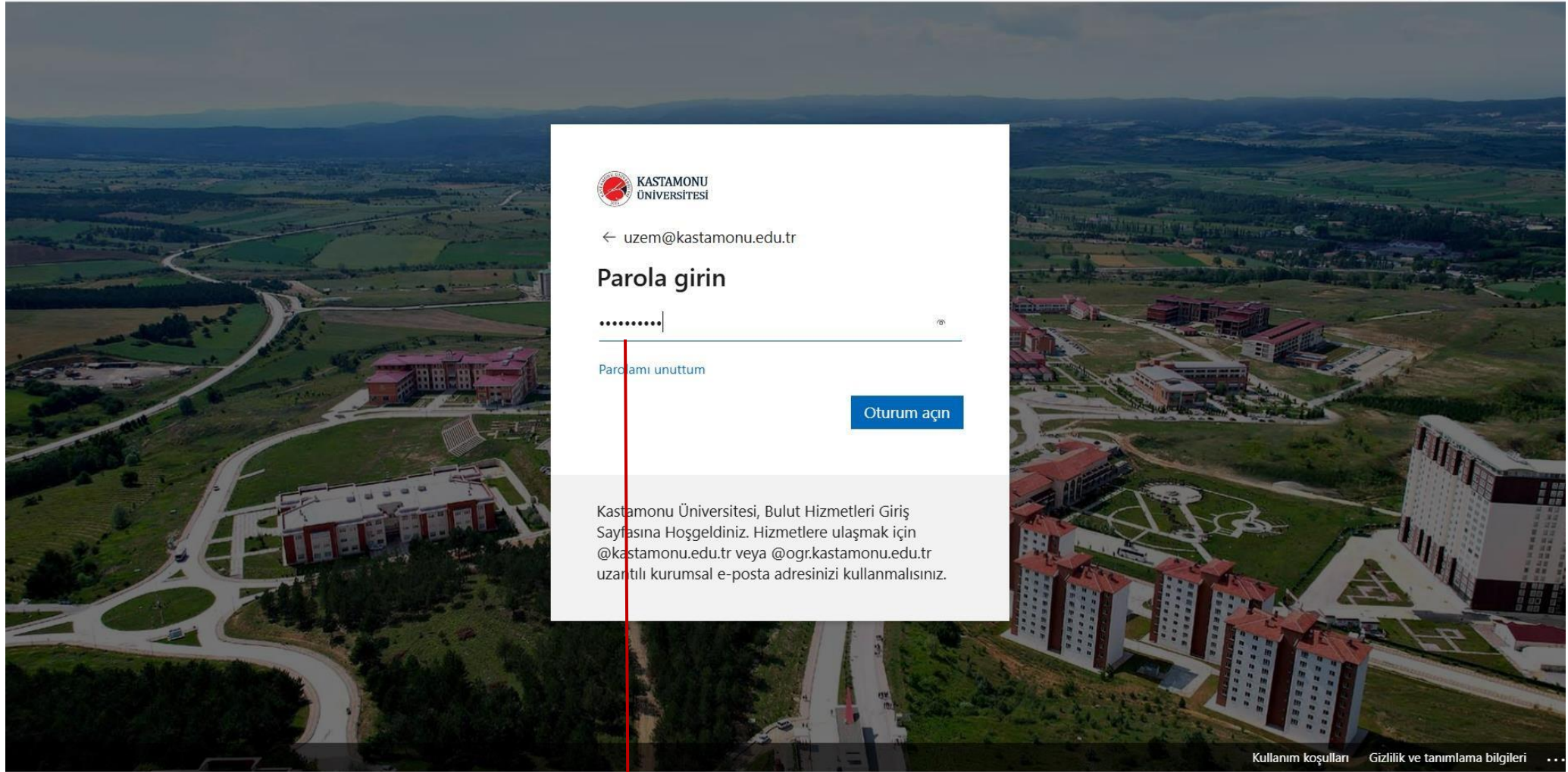
Hesabınız yok mu? Bir tane oluşturun!

Sonraki

Oturum açma seçenekleri

Kullanım koşulları Gizlilik ve tanımlama bilgileri ...

Üniversitenizin size sağladığı Office 365 kullanıcı adınızı yazın.



Parolanızı girerek Teams'e giriş yapın.

https://teams.microsoft.com/v2/

Ara (Ctrl+Alt+E)

Haberleri kaçırmayın. Masaüstü bildirimlerini açın.

Ekibe katıl

Aramak için yazın

Size uygun Teams

Ekiple

Ödevler

Takvim

Aramalar

OneDrive

Uygulamalar

#

Ekibe kodla katıl

Katılma kodunu girin.

Ekiple ekleyin

Mi

Microsoft İletişim BİDB

Genel

YO

Microsoft İletişim Grubu (BİDB)

Sınıfınızı oluşturmak için "ekipler" menüsünü tıklayın.

Buradan "ekip oluştur" seçeneğine tıklayarak sınıfınızı oluşturun.

- Etkinlik
- Sohbet
- Ekipler
- Ödevler
- Takvim
- Aramalar
- OneDrive
- Uygulamalar

Ekip oluştur

- Şablondan
- Başka bir ekipten
- Gruptan
- [Bir ekip nedir?](#)

Ekibinizle ilgili birkaç ayrıntı

Ekip adı *

Gereklidir

Açıklama

Kişileri bu takım hakkında bilgilendirin

< Geri

Oluştur

Eğitmeni olduğunuz dersin adını yazın.

luluğ...



Personel

School administration and development

Kulüpler, çalışma grupları, okul sonrası etkinlikler

https://teams.microsoft.com/v2/

Haberleri kaçırmayın. Masaüstü bildirimlerinizi açın. Aç X

Kastamonu üniversitesi Üyeler Bekleyen istekler Kanallar Ayarlar Analiz Uygulamalar Etiketler

+ Üye ekle Ara

... Sahipler (1)

Ad	Unvan	Konum	Etiketler ⓘ	Rol
U2 UZAKTAN EGITIM 2				Sahip ▾

> Üyeler ve konuklar (0)

Ekibi yönet
Üye ekle
Kanal ekle
Ekibin bağlantısını al
Ekipten ayrıl
Etiketleri yönet
Ekibi Sil

3 nokta ile belirtilen yere tıklayın.

"Ekip bağlantısını al" seçeneğine tıklayın.



Ara (Ctrl+Alt+E)

Tüm ekipler

Kü

Kastamonu üniversitesi

Giriş sayfası
Class Notebook
Sınıf çalışması
Ödevler
Notlar
Reflect
Insights

Ana Kanallar
Genel

- Ekibi yönet
- Üye ekle
- Kanal ekle
- Ekibin bağlantısını al
- Ekipten ayrıl
- Etiketleri yönet
- Ekibi Sil

...

Kü **Kastamonu üniversitesi** Üyeler Bekleyen istekler Kanallar Ayarlar Analiz Uygulamalar Etiketler

+ Üye ekle

▼ Sahipler (1)

Ad

Unvan

Konum

Etiketler ⓘ

U2 UZAKTAN EGITIM 2

> Üyeler ve konuklar (0)

Üç noktaya tıklayınız ve 'Ekibi yönet'i seçiniz.



Ara (Ctrl+Alt+E)

Tüm ekipler

Kü

Kastamonu üniversitesi

Giriş sayfası

Class Notebook

Sınıf çalışması

Ödevler

Notlar

Reflect

Insights

Ekibi yönet

Üye ekle

Kanal ekle

Ekibin bağlantısını al

Ekipten ayrıl

Etiketleri yönet

Ekibi Sil

Ana Kanallar

Genel

Kü **Kastamonu üniversitesi** Üyeler Bekleyen istekler Kanallar **Ayarlar** Analiz Uygulamalar Etiketler

+ Üye ekle

✓ Sahipler (1)

Ad

Unvan

Konum

Etiketler ⓘ

U2 UZAKTAN EGITIM 2

> Üyeler ve konuklar (0)

Açılan Ekranda Ayarlar'ı tıklayınız.

> Ekip ayrıntıları

Ekip adını, açıklamasını, gizlilik ayarını ve resmini düzenleyin

> Üye izinleri

Kanal oluşturmaya, uygulama eklemeye ve daha fazlasına izin verin

> Konuk izinleri

Kanal oluşturmaya etkinleştir

> @Bahsetmeler

Ekip, kanal ve grup @bahsetmelerini kimlerin kullanabileceğini seçin

✓ Ekip kodu

Bu kodu paylaştığınız kişiler, size katılma isteği gelmeden doğrudan ekibe katılabilir

Oluştur

Not: konuklar ekip koduyla katılamaz

> Eğlencelik

Mem, GIF veya çıkartmalara izin verin

> Etiketler

Diğer uygulamalardan etiketleri otomatik olarak uygula

Ekip kodunu
tıklayınız, daha
sonra

Oluştur butonu ile ekip
kodu oluşturunuz.

> Ekip ayrıntıları

Ekip adını, açıklamasını, gizlilik ayarını ve resmini düzenleyin

> Üye izinleri

Kanal oluşturmaya, uygulama eklemeye ve daha fazlasına izin verin

> Konuk izinleri

Kanal oluşturmaya etkinleştir

> @Bahsetmeler

Ekip, kanal ve grup @bahsetmelerini kimlerin kullanabileceğini seçin

✓ Ekip kodu

Bu kodu paylaştığınız kişiler, size katılma isteği gelmeden doğrudan ekibe katılabilir

tt99gj0



Tam ekran



Sıfırla



Kaldır



Kopyala

Not: konuklar ekip koduyla katılamaz

> Eğlencelik

Mem, GIF veya çıkartmalara izin verin

> Etiketler

Diğer uygulamalardan etiketleri otomatik olarak uygula

Ekip kodunu, ÜBYS'de öğrencileriniz ile paylaşınız.



https://teams.microsoft.com/v2/



Ara (Ctrl+Alt+E)



Haberleri kaçırmayın. Masaüstü bildirimlerinizi açın.

Aç X



Microsoft Teams toplantısı

"General" kanalındaki toplantı |

Canlı dersin adını buradan değiştirebilirsiniz.

Kameranız kapatıldı

Bilgisayar sesi

Özel Kurulum

Telefon sesi

Oda sesi

Ses kullanma

İptal

Şimdi katıl

"Şimdi katıl" seçeneğine tıklayarak canlı dersi başlatabilirsiniz.



Ara (Ctrl+Alt+E)

U2

Tüm ekipler

Kü Genel Gönderiler Dosyalar

Kü

Kastamonu Üniversitesi

- Giriş sayfası
- Class Notebook
- Sınıf çalışması
- Ödevler
- Notlar
- Reflect
- Insights

Ana Kanallar

Genel

U2 UZAKTAN EGITIM 2 Perşembe 03:19

Kayıt başladı



[Ayrıntılara bakın](#)

U2 Yanıtla

U2 UZAKTAN EGITIM 2 Perşembe 04:26

Kayıt başladı



[Ayrıntılara bakın](#)

U2 Yanıtla

Gönderi başlat

Simdi toplantı yapın

Toplantı planla

Canlı Ders
Planlamak için
tıklayınız.

Durumu göster: Meşgul Kategori: Yok Saat dilimi: (GMT+03:00) İstanbul Yanıt seçenekleri Kayıt gerekir: Yok

Başlık ekleyin **Toplantı Başlığı**

Gerekli katılımcıları ekleyin + İsteğe bağlı

27.10.2024 18:30 → 27.10.2024 19:00 30 dk Tüm gün

Yinelenmez

KU Kastamonu üniversitesi > General Kişisel davetler gönder

Konum ekleyin

Bu yeni toplantının ayrıntılarını yazın

Gönder Kapat

Seçenekler

Lobide beklemeyecek kişiler kimler?

Kuruluşmdaki kişiler ve konuklar

Diğer seçenekler

Tarih ve Saat ayarlamasını yapınız.

Toplantı ayrıntılarını tamamlanınca Gönder butonuna tıklayınız.

Teams'in kameranıza erişmesine izin vermeniz ger...
İzin vermek için Ayarlar > Gizlilik'e gidin.

Kişileri toplantıya katılmaya davet edin ✕


Birisini davet etmek için bağlantıyı kopyalayıp paylaşın.

- ⇄ Toplantı bağlantısını kopyala
- 👤 Katılımcı ekle
- ✉ Varsayılan e-posta ile paylaş

Misafir öğrenci veya sınıf listesinde olmayan birini davet etmek istiyorsanız bu seçeneğe tıklayarak bağlantıyı kopyalayıp öğrenci ile paylaşabilirsiniz.

Kişileri toplantıya katılmaya davet edin

← → ↻ https://teams.microsoft.com/v2/

⋮  Ara (Ctrl+Alt+E) ... U2

Haberleri kaçırmayın. Masaüstü bildirimlerinizi açın. Aç X

01:38

Sohbet Kişiler Söz iste Tepki ver Görünüm Tümü Kamera Mikrofon Paylaş Ayrıl

Bu ikona tıklayarak kişiler kısmını açıp katılımcıları görebilirsiniz.

Bu ikona tıklayarak kameranızı açabilirsiniz.

Bu ikonu kullanarak sınıf ile ders dosyalarını paylaşabilirsiniz.

Bu ikona tıklayarak mikrofonunuzu açabilirsiniz.

U2

Kişileri toplantıya katılmaya davet edin

Etkinlik Sohbet Ekipler Ödevler Takvim Aramalar OneDrive Uygulamalar

← → ↻ https://teams.microsoft.com/v2/

⋮ Ara (Ctrl+Alt+E) U2

Haberleri kaçırmayın. Masaüstü bildirimlerinizi açın. Aç ✕

02:03

Sohbet Kişiler Söz iste Tepki ver Görünüm Tümü Kamera Mikrofon Paylaş Ayrı

Kayıt başladı
Sizin tarafınızdan başlatıldı. Kaydedildiklerini herkese bildirin. [Gizlilik ilkesi](#)

1
Yapacağınız canlı ders kaydını oluşturmak için bu üç noktaya tıklayın

2
Daha sonra "kayıt ve döküm oluştur" seçeneğini tıklayın. Artık kayıt almakta olan canlı dersinize başlayabilirsiniz.

Kişileri toplantıya katılmaya davet edin

U2

← → ↻ https://teams.microsoft.com/v2/ 🔍 Ara (Ctrl+Alt+E) ... U2

Haberleri kaçırmayın. Masaüstü bildirimlerinizi açın. Aç ✕

Etkinlik 02:26

Sohbet

Ekipler

Ödevler

Takvim

Aramalar

OneDrive

Uygulamalar

Sohbet Kişiler Söz iste Tepki ver Görünüm Tümü Kamera Mikrofon Paylaş

Ayrıl

Ayrıl

Toplantıyı sonlandır

Kaydı başlayan dersinizin ekranında bu şekilde kırmızı kayıt noktası çıkar ve kayıt bilgisi gelir.

Dersiniz bittikten sonra "Ayrıl" butonuna tıklayınız.

U2

Kişileri toplantıya katılmaya davet edin

← ↻ https://teams.microsoft.com/v2/ 🔍 Ara (Ctrl+Alt+E) ... U2

Haberleri kaçırmayın. Masaüstü bildirimlerinizi açın. Aç X

Etkinlik Sohbet Ekipler **Kü** ...

Kastamonu Üniversitesi

- Giriş sayfası
- Class Notebook
- Sınıf çalışması
- Ödevler
- Notlar
- Reflect
- Insights

▼ Ana Kanallar

- Genel

Uygulamalar

Kü Genel Gönderiler Dosyalar +

U2 UZAKTAN EGITIM 2 03:16

"General" kanalındaki toplantı sona erdi

Ayrıntılara bakın

U2 Yanıtla

Canlı dersiniz bittikten sonra, kaydınızı dersin sayfasında bulabilirsiniz.

Gönderi başlat

< Tüm ekipler

Kü

Kastamonu Üniversitesi ...

Giriş sayfası

Class Notebook

Sınıf çalışması

Ödevler

Notlar

Reflect

Insights

▼ Ana Kanallar

Genel ...

Kü

Genel

Gönderiler

Dosyalar

+

Ders Kayıtlarına ulaşmak için Dosyalar kısmına tıklayınız.

U2 UZAKTAN EGITIM 2 Perşembe 03:19

Kayıt başladı



[Ayrıntılara bakın](#)

U2 Yanıtla

U2 UZAKTAN EGITIM 2 Perşembe 04:26

Kayıt başladı



[Ayrıntılara bakın](#)

U2 Yanıtla

Kü

Genel

Gönderiler

Dosyalar



+ Yeni

↑ Karşıya Yükle

📅 Kılavuz görünümünde düzenle

🔗 Paylaş

🔗 Bağlantıyı kopyala

🔄 Eşitle

📁 OneDrive'a kısayol ekle

↓ İndir



Belgeler > General

📄 Ad

Değiştirme

Değiştiren

+ Sütun ekle

📁 Sınıf Malzemeleri

UZAKTAN EGITIM 2

📁 Recordings

Çarşamba günü, sa...

SharePoint Uygulamas

Dosyalar sekmesinde, Recordings dosyasını tıklayınız.

+ Yeni

Kılavuz görünümünde düzenle

Aç

Paylaş

Bağlantıyı kopyala

Sil

Yukarı sabitle

Sık Kullanılan

Kısayol ekle

...

Belgeler > General > Recordings

Ad

Değiştirme

Değiştiren

+ Sütun ekle

✓ _General_ kanalındaki toplantı-...

...

Aç

> SharePoint Uygulaması

Önizleme

SharePoint Uygulaması

Paylaş

Bağlantıyı kopyala

Erişimi yönet

Sil

Sık Kullanılan

Kısayol ekle

>

İndir

Yeniden adlandır

SharePoint'te Aç

Yukarı sabitle

Şuraya taşı

Kopyala

Diğer

>

Recordings Dosyası içerisinde bulunan kaydın üzerine gelerek, yanında bulunan 3 nokta (...) tıklanır ve açılan özellikler penceresinde Paylaş tıklanır.

Belgeler > General > Recordings



Ad

Değiştirme

Değiştiren

+ Sütun ekle

General kanalındaki toplantı-... ... Çarşamba günü, sa... SharePoint Uygulaması

General kanalındaki toplantı-20241024_0... Çarşamba günü, sa... SharePoint Uygulaması

"_General_k...ı Kaydı.mp4" paylaş

Ad, grup veya e-posta ekleyin

İleti ekle

Bağlantıyı kopyala

Gönder

Bağlantıyı Kopyalayınız
ve ÜBYS'de paylaşınız.