



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ	3
1. GENEL BİLGİLER	4
1.1. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	4
1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar	5
1.3. Birime İlişkin Bilgiler	5
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	5
1.3.2. Örgüt Yapısı	5
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	6
1.3.3.1. Yazılımlar	6
1.3.3.2. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	7
1.3.4.1. Akademik Personel.....	7
1.3.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	7
1.3.4.3. İdari Personel.....	7
1.3.4.4. Sözleşmeli Personel.....	7
1.3.4.5. Diğer Personel	7
1.3.5. Sunulan Hizmetler	7
1.3.5.1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri.....	8
1.3.5.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	10
1.3.5.3. Diğer Hizmetler.....	10
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	10
2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	10
2.2. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	10
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	13



BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Üniversitemizin uzaktan eğitim hizmetlerini yürütmek, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek amacı ile Rektörlüğe bağlı olarak Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 11 Temmuz 2013 tarihli ve 28704 sayılı Resmî Gazete ilanı ile kurulmuştur.

Uzaktan Eğitim Programı günümüzün getirmiş olduğu iletişim teknolojilerini kullanarak zaman ve mekândan bağımsız olarak kişilerin eğitim almalarını amaçlayan bir programdır. Kastamonu Üniversitesi uzaktan eğitim faaliyetlerine 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında başlamış olup Üniversitemizin bütün Meslek Yüksekokullarında yürütülen ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) zorunlu olarak uzaktan eğitim yöntemiyle, Fakülte ve Yüksekokullarda ise tercihli olarak öğrencilerimize sunulmuştur. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı Güz döneminden itibaren ise tüm Fakülte, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarımızda ortak dersler zorunlu olarak uzaktan öğretim yöntemi ile sürdürülmeye başlanmıştır. Bu kapsamda merkezimiz tarafından 2 Enstitü, 10 Fakülte, 2 Yüksekokul ve 13 Meslek Yüksekokuluna hizmet vermektedir. Ayrıca 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Güz döneminden İlahiyat Fakültesi İlahiyat Lisans Tamamlama Programı'nda yürütülmekte olan derslerin koordinasyon ve ders yönetimi merkezimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında 2020 yılının mart ayında ilan edilen Covid-19 pandemisi nedeni ile eğitim öğretim faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurulu kararı ile uzaktan eğitime çekilmesi ile tüm üniversite genelindeki derslerin işlenmesinden de merkezimiz sorumlu olmuştur. Bu süreç; 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar dönemi, 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz dönemi, 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar dönemi boyunca sürdürülmüştür. 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibari ile yüz yüze eğitime geçilmesi ile merkezimiz pandemi öncesi ders koordinasyonunun yanında OSD (Ortak Seçmeli Dersler) koordinatörlüğü nezdindeki derslerin de yürütülmesinden sorumlu olmuştur. 2022-2023 yılı bahar yarıyılında ülkemizde yaşanan deprem neticesinde, yükseköğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülmesi kararı neticesinde ilgili yarıyılında kurumumuzda yürütülen tüm öğretim programlarının yürütülmesi ve koordinasyonundan yine merkezimiz sorumlu olmuştur.

Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını temele alarak üniversitemiz öğretim elemanlarının sahip olduğu yüksek bilgi birikimini toplumun tüm bireyelerine bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılarak ulaştırılmasını ilke edinen, evrensel değerlere saygılı ve sürekli gelişen bir merkez olma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Dr. Öğretim Üyesi Burcu KARABULUT
COŞKUN
Kastamonu Üniversitesi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Merkezi Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Misyonu bilimsel bilgi ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda aşağıdaki gibi oluşturulmuştur:

- a) Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan uzaktan eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesini temin etmek.
- b) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.
- c) Kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak.
- d) Önlisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.
- e) Üniversite bünyesinde e-öğrenme yoluyla verilecek olan sertifika programlarının açılması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- f) Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarının e-öğrenmeye uyarlanması ve uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- g) Bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, yayınlar yapmak.

Vizyon

Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Vizyonu çağın eğitim sistemi göz önünde bulundurularak aşağıdaki gibi oluşturulmuştur:

- a) Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- b) Üniversite tarafından uzaktan eğitim yoluyla yürütülmekte olan diploma ve sertifika programlarının standartlarını belirlemek, ders içeriklerini hazırlamak, paydaşlara gerekli eğitimleri vermek, öğretim yönetim sistemi ve sunucu altyapılarını hazırlamak.
- c) Üniversitede ve üniversite dışında yürütülen projelerde ihtiyaç duyulan yazılım, otomasyon ve ders içeriklerini gerçekleştirmek, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- d) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınması ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmaları yapmak veya önermek.
- e) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- f) Eğitim-Öğretim imkânlarının paylaşımını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve desteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans, lisansüstü, doktora ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.

Kalite Politikası

Uzaktan Öğretim Programları ile;

- a) Güncel teknolojik araçlar ve altyapı kullanılarak öğrenenlere uluslararası nitelikte eğitim hizmeti sunulmuş olur.

- b) Türkiye'nin ve dünyanın her yerinden önlisans, lisans ve lisansüstü öğrenim görmek isteyen tüm bireylere ayrımcılık yapılmaksızın eğitim hizmeti sunulmuş olur.
- c) Özellikle çeşitli nedenlerle önlisans, lisans ve lisansüstü öğrenimi tamamlayamamış veya gerçekleştirememiş çalışan bireylerin bu tür eğitim ihtiyaçları karşılanmış olur.
- d) Dünyanın ve ülkemizin her yerinden programlara katılanlar sayesinde öğrenenlerin çeşitli kültürleri tanınmaları ve akademik kültür ile kültürlenmeleri sağlanarak iletişim becerileri yüksek ve topluma faydalı mezunlar olarak yetişmeleri sağlanmış olur.
- e) Teknolojiyi öğrenme amaçlı kullanan, toplumsal gelişmelere ayak uyduran ve farklı öğrenme ortamlarından faydalanarak öğrenmeyi bilen bireyler yetişmiş olur.

1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Merkezimizin yetki, görev ve sorumlulukları, uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu etkili ve verimli öğrenme ortamlarını yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde sağlamaktır.

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

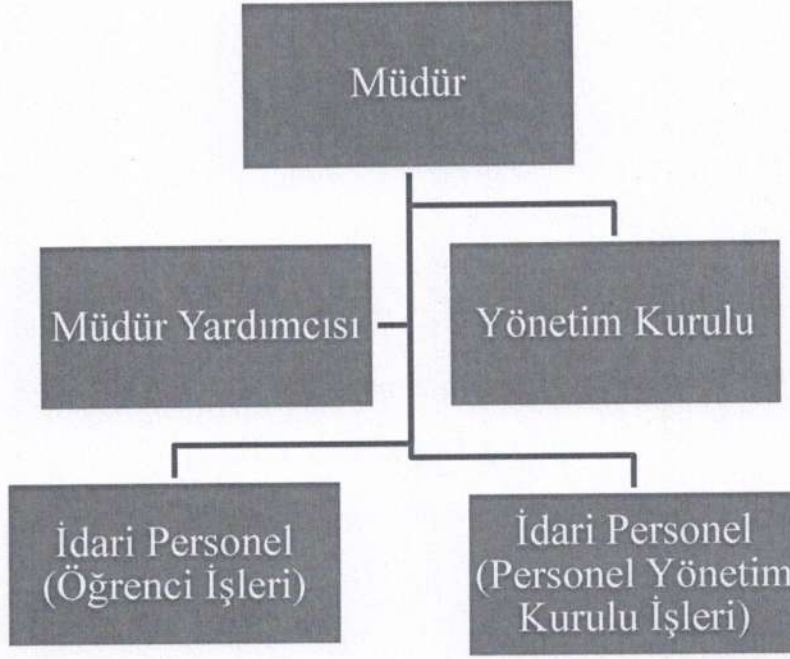
Birimimiz, İlahiyat Fakültesi'ne ait binada yer almaktadır. Fiziksel olarak 1 adet e-stüdyo, 2 adet idari personel odası, 1 adet arşiv ve sınav yönetim ofisi ve 1 adet akademik personel ofislerine sahiptir.

Tablo 1: Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Ofisleri	2	40	4
E-stüdyo	1	30	2
Akademik personel ofisi	1	20	2
Arşiv ve Sınav Yönetim Ofisi	1	40	-
TOPLAM	5	130 (m ²)	8

1.3.2. Örgüt Yapısı

Birimimizde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 2 idari personel olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır. Bunun yanında eğitim öğretim dönemleri içinde 3 kısmi zamanlı öğrenci de birimimizde görev almaktadır. Birimimizin teşkilat yapısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

1.3.3.1. Yazılımlar

Birimimiz internet sitesinde, birimimize ait genel bilgilerin yanı sıra, öğrenme yönetim sistemi, uzaktan eğitim sürecinde kullanılacak programların kullanım kılavuzları ile duyurular vb. bilgiler bulunmaktadır. Birimimiz bünyesinde kullanılan yazılım ve sistemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yazılım	Açıklama
Öğrenme Yönetim Sistemi (Microsoft Teams)	Microsoft Teams, derslerin yürütüldüğü, öğretmenler ve öğrenciler arasında iş birliğini kolaylaştıran bir yazılımdır.
Sanal Sınıf Yazılımı (Microsoft Teams - Sınırsız Katılımcı Kapasitesi)	Microsoft Teams, canlı derslerin yürütüldüğü, kolay erişim ve yüksek kapasite sunan bir yazılımdır. Bu açıklamalar hem Microsoft Teams'in yeni rolünü vurgular hem de işlevlerini tanımlar. Eğer ekstra detay gerekiyorsa, kurumda nasıl kullanıldığına dair ek bilgi eklenebilir.
Öğrenci Bilgi Sistemi (ÜBYS)	Öğrenci işlerinin yürütüldüğü yazılımdır

1.3.3.2. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde kullanılan bilgisayarlar ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	13	-	13
Dizüstü Bilgisayarlar	-	-	-
Projeksiyon	-	1	1
Optik Okuyucu	2	-	2
IP Telefon	6	-	6
İnteraktif Yazı Tahtası	-	1	1
Barkot Okuyucu	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	2	2
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Web Kameralar	-	8	8
İnteraktif LCD Ekran	-	1	1
Televizyon	-	-	-
Yazıcı	4	-	4
Tarayıcı	-	-	-
Video Konferans Kamerası	-	1	1
Bilgisayar Ekranı	-	-	-
Sunucu	2	-	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	1	-	1
Kimlik Makinası	-	-	-
Yedekleme Ünitesi	1	-	1
Kamera Kayıt Sistemi	-	-	-

1.3.4. İnsan Kaynakları

Birimimizde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 2 idari personel olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

1.3.4.1. Akademik Personel

Birimimizde kadroları farklı akademik birimlerde olup görevlendirme ile merkezimizde çalışan 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

1.3.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimimizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3. İdari Personel

Birimimizde faaliyet yılı başında 2 idari personel görev yapmaktadır.

1.3.4.4. Sözleşmeli Personel

Birimimizde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

1.3.4.5. Diğer Personel

Birimimizde diğer personel bulunmamaktadır.

1.3.5. Sunulan Hizmetler

Birimimiz YÖK 5(i) dersleri, İlahiyat Fakültesi Lisans Tamamlama Programı, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitülerine bağlı tezsiz yüksek lisans programlarının koordinasyonundan sorumludur. Bu kapsamda faaliyetlere ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki başlıklarda sunulmuştur.

1.3.5.1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Birimimizde 2024 yılı itibari ile yürütülen aşağıda sunulmuştur.

2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Faaliyetlerimiz:

Faaliyet No	Faaliyetler
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II (AİITOL102) dersi önlisans programlarında zorunlu olarak 2624 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II (AİITL102) dersi lisans programlarında zorunlu olarak 2351 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
3	Türk Dili-II (TDOL104) dersi önlisans programlarında zorunlu olarak 2656 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
4	Türk Dili-II (TDL104) dersi lisans programlarında zorunlu olarak 2228 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
5	Yabancı Dil-II (YDOL106) dersi önlisans programlarında zorunlu olarak 2552 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
6	Yabancı Dil-II (YDL106) dersi lisans programlarında zorunlu olarak 2052 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
7	OSD (Ortak Seçmeli Dersler) koordinatörlüğü nezdindeki dersler öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
8	İlahiyat Fakültesi Lisans Tamamlama programına ait 15 farklı ders uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
9	Uzaktan eğitim yapılan bölümlerin Bahar dönemi sınav takvimleri akademik takvim ve personelin durumuna bağlı olarak hazırlandı.
10	Bahar dönemi sınavları uygulanarak değerlendirilmesi yapıldı.
11	Öğrencilere ve öğretim elemanlarına gerekli eğitim ve teknik destek sağlandı.
12	Fen Bilimleri Enstitüsü İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'na ait 22 farklı ders uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
13	Sosyal Bilimler Enstitüsü Finansal Raporlama ve Denetim Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'na ait 9 farklı ders uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
14	Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim ve Organizasyon Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'na ait 12 farklı ders uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
15	Öğrenme Yönetim Sistemi güncel tutuldu.

2024 Yılı Temmuz-Aralık Dönemi Faaliyetlerimiz:

Faaliyet No	Faaliyetler
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I (AIITOL102) dersi önlisans programlarında zorunlu olarak 3255 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I (AIITL102) dersi lisans programlarında zorunlu olarak 2525 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
3	Türk Dili-I (TDOL104) dersi önlisans programlarında zorunlu olarak 3955 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
4	Türk Dili-I (TDL104) dersi lisans programlarında zorunlu olarak 2681 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
5	Yabancı Dil-I (YDOL106) dersi önlisans programlarında zorunlu olarak 3184 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
6	Yabancı Dil-I (YDL106) dersi lisans programlarında zorunlu olarak 2447 öğrenciye uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
7	OSD (Ortak Seçmeli Dersler) koordinatörlüğü nezdindeki dersler öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
8	Fen Bilimleri Enstitüsü İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'na ait 22 farklı ders uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
9	Sosyal Bilimler Enstitüsü Finansal Raporlama ve Denetim Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'na ait 6 farklı ders uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
10	Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim ve Organizasyon Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'na ait 12 farklı ders uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
11	İlahiyat Fakültesi İlahiyat Lisans Tamamlama Programı'na ait 15 farklı ders uzaktan öğretim sistemi aracılığıyla gerçekleştirildi.
12	Uzaktan eğitim yapılan bölümlerin Güz dönemi sınav takvimleri akademik takvim ve personelin durumuna bağlı olarak hazırlandı.
13	Güz dönemi sınavları uygulanarak değerlendirilmesi yapıldı.
14	Öğrenme Yönetim Sisteminde değişiklik yapıldı, Microsoft Teams ve ÜBYS yazılımları kullanılmaya başlandı.
15	Öğrencilere ve öğretim elemanlarına gerekli eğitim ve teknik destek sağlandı.

1.3.5.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Birimimizde görev yapan akademik personelin tamamının görevlendirmeli olarak çalışması nedeni ile gerekli verileri kendi birimlerine sunmaktadırlar. Birimimize ait herhangi bir araştırma geliştirme hizmeti bulunmamaktadır.

1.3.5.3. Diğer Hizmetler

Birimimizde derslerin uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülmesinin sağlanması dışında bir hizmet sunulmamaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, her türlü imkân ve şartlar altında sürdürülebilir ve yönetilebilir uzaktan/karma eğitim altyapısını tüm paydaşlarına sunmayı hedefler. Doğal afetler, yangın, salgın hastalıklar gibi olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretimin ara vermeden devam edebilmesi için gerekli altyapı, ders içeriği, ölçme ve değerlendirme sistemlerini uzaktan/karma öğretime uygun, esnek şekilde tasarlar ve yönetir. Uzaktan/karma eğitim politikası çerçevesinde harmanlanmış öğrenme (blended learning) yaklaşımının benimsenmesi, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir bir şekilde yapılandırılması birimin hedefleri arasında yer alır. Bununla birlikte, öğrenci ve öğretim elemanlarına ders, öğrenme ve araştırma kaynak ve materyali sağlanır, öğretimden sorumlu akademik personele uzaktan eğitim ders içeriği geliştirme konusunda destek olunur. Uzaktan/karma eğitim yöntemiyle yürütülen programlar ve dersler, teknolojik imkanlardan faydalanılarak izlenir ve gerekli raporlama faaliyetleri yürütülür. Uzaktan/karma eğitim süreçleri kapsamında uzaktan eğitime ilişkin altyapı imkanları (uzaktan eğitim sistemi), öğrencilerin ve öğretim üyelerinin uzaktan eğitim sistemine erişim durumları ve sistemin kullanım yeterlilikleri sürekli izlenir. Öğrencilerin uzaktan eğitim sistemine ortam ve cihazdan bağımsız olarak bağlanabilmeleri için gerekli önlemler alınır. Uzaktan/karma eğitimde müfredatın çevrimiçi (online) olarak erişime sunulması, öğretim üyesi ve öğrenci iletişiminin sürdürülmesi, öğrenci gelişiminin izlenmesi ve düzenli geri bildirimlerin verilmesine yönelik tedbirler alınır. Öğrencilerin uzaktan eğitimle ilgili memnuniyetleri izlenir, öğretim elemanları ve idari personelin uzaktan/karma eğitim ile ilgili yetkinliklerinin sürekli artması sağlanır. Uzaktan/karma eğitim sırasında dijital imkanlar vasıtasıyla kayıt altına alınan her türlü kişisel bilgi, yürürlükteki yasal düzenlemeler ve uluslararası akademik ve etik standartlar çerçevesinde işlenir, saklanır veya geri dönülmez şekilde imha edilir. Öğrencilerin ders sırasında yazılı, sözlü ve görüntülü olarak soru sormaları, derse katılmaları ve etkileşimde bulunmaları için gerekli imkânlar sunulur. Ayrıca uzaktan/karma eğitim sayesinde örgün eğitime katılma imkânı bulamayan dezavantajlı gruplara ulaşılması da hedeflenir. Öğrencilerin dersler, öğretim elemanları, ölçme-değerlendirme sistemleri ile ilgili geri bildirimleri düzenli olarak alınır ve bu geri bildirimler doğrultusunda uzaktan/karma eğitim sisteminde gerekli iyileştirmeler yapılır. Geri bildirim süreci tüm üniversite bünyesinde işletilen standart bir prosedür olarak belirlenmiştir. Ders programlarının ve uzaktan öğretimde verilecek derslerin tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat ve prosedürlerle güvence altına alınır. Uzaktan eğitimde sınavların planlanması ile ilgili prosedürler ve ölçme-değerlendirmeye ilişkin ilkeler, yönerge ve talimatlarla güvence altına alınmıştır. Uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme sistemi yeterlik temelli uygulanır ve gerektiğinde kullanılmak üzere sınav güvenliğini sağlamaya yönelik çeşitli önlemler alınır. Detaylar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2.2. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kastamonu Üniversitesi uzaktan/karma eğitim etkinlikleri ile ilgili olarak aşağıdaki hedefler ölçülebilir parametreler ışığında belirlenmiştir:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim öğretim faaliyetleri için gerekli teknolojik alt yapı desteği sunulması	Hedef-1: Sade, kolay kullanılabilir, güncellenebilir bir içerik yönetim sistemi seçilmesi
	Hedef-2: Derslerin sisteme aktarılması
	Hedef-3: Dersleri sürdürecektir olan öğretim personeline gerekli teknoloji özyeterliliklerinin kazandırılması
Stratejik Amaç-2 Öğretim elemanı ve öğrencilerden geribildirim alınarak sistemin değerlendirilmesi	Hedef-1: Öğrencilere memnuniyet anketi uygulanması
	Hedef-2: Öğretim elemanlarına memnuniyet anketi uygulanması
Stratejik Amaç-3 Üniversite bünyesinde verilmekte olan kültürel derslerin videolarının hazırlanması paylaşılması	Hedef-1: Yeşil ekran stüdyosu temin edilmesi
	Hedef-2: Ders içeriklerinin bu stüdyoda kayıt edilmesi
	Hedef-3: İçerik geliştirmede kullanılacak programların temin edilmesi ve kayıtların hazırlanması
Stratejik Amaç-4 Uzaktan/karma eğitim niteliğinin artırılması	Hedef 1: Öğretim elemanlarına uzaktan/karma eğitim yazılımlarının kullanımında yetkinlik kazandırılması
	Hedef 2: Öğretim elemanlarına uzaktan ve yüz yüze eğitim süreçlerine özgü öğretim yöntem ve yaklaşımları ile ölçme değerlendirme sistemleri konularında bilgi kazandırılması ve güncel tutulması;
	Hedef 3: Uzaktan Eğitim merkezinde çalışan idari ve akademik personel sayısının artırılarak görev dağılımları yapılması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birimimizde harcama alt birimi olmaması nedeni ile herhangi bir mali faaliyeti bulunmamaktadır. Uzaktan eğitim sistemi programı yıllık olarak bilgi işlem daire başkanlığı tarafından temin edilmektedir.

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler:

- Kastamonu ilinde üniversite kalitesinde eğitim veren tek eğitim kurumu olmamız.
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun yanı sıra tecrübeli öğretim üyelerinin eğitim verebilme potansiyeli.
- Yeni fakülte, yüksekokul vb. birimlerin açılmasıyla birlikte artan öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin merkezde verilebilecek potansiyel eğitim niteliği ve çeşidinin artması.
- Uzaktan eğitimin mekândan ve zamandan bağımsız olması.
- Kendi internet ve sunucu alt yapımızın bulunması

Zayıflıklar:

- Memur sayısındaki yetersizlik.
- Yetersiz derslik ve laboratuvar sayısı
- Uzman yetersizliği
- Yeterli deneyim ve tecrübeye sahip uzman personel.
- İnternet bant genişliğinin sabit olarak birimize tahsis edilememesi
- Öğretme ve öğrenme ortamı olarak uzaktan eğitim merkezimizin yetersiz olması
- İçerik geliştirme yazılımı ve yazılım kullanacak personel eksikliği

Tehditler

- İnternet kesintileri ve sistem aksaklıkları nedeniyle canlı derslerin yapılamaması.
- Uzaktan eğitimin insanlar tarafından tam olarak kavranamaması veya bilinmemesi.
- Eğitim verilen birimlerde öğrencilerin donanım ve laboratuvar eksiklikleri

Fırsatlar

- Eğitimin uzaktan verilmesi, mekândan bağımsız olarak eğitimin her ortamda yapılabilmesi.
- Kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarıyla imzalanabilecek protokoller ile uzaktan eğitim yoluyla hizmet içi eğitim yapılması
- Kamu kurumları ve özel sektör ile ortak projeler yapılması.
- Kamu kurumları ve özel kuruluşların yürüttüğü projelere iştirakçi olarak katılmak.
- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerini destekleyebilecek olmak.

Değerlendirme

Verilen bilgiler ışığında;

- Açılmak istenen yeni bölümler için yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle görüşülüp destekler alınması planlanmaktadır.
- Uzaktan Öğretim yöntemi ile yürütülecek sertifika ve Tezsiz Yüksek Lisans

programları açmak.

- Üniversitemiz idari ve akademik personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını uzaktan öğretim yöntemi ile gerçekleştirmek.
- Ders materyallerinin geliştirilmesine önem verilecek ve özgün üniversitemize ait materyallerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Sınav koordinasyon birimi kurularak sınavların daha organize biçimde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Yurtiçi veya yurtdışı üniversite destekli uzaktan eğitim projelerinin yapılması planlanmaktadır.
- Yurtdışında sanayi destekli uzaktan eğitim projelerinin yapılması planlanmaktadır.
- KUZEM' in tanıtımı ve uzaktan eğitim hakkında bilgilendirme faaliyetleri artırılabacaktır.
- KUZEM bünyesinde projelerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Alt yapı ve teknolojik yatırımlara devam edilecektir.

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İnternet altyapısının hızlandırılması veya Metro net aracılığı ile sadece merkezimizin kullanabileceği bir internet alt yapısının ve bant genişliğinin olması
- Sunucu, öğrenme yönetim sisteminin yönetimi ve içerik geliştirme için uzman alınması
- İçerik geliştirmelerinde kullanılacak yeşil ekran stüdyosu alınması
- İçerik geliştirmelerinde kullanılacak yüksek performanslı masaüstü bilgisayar alınması
- İçerik geliştirmelerinde kullanılacak yazılımların alınması
- Elektrik kesintilerine karşın stüdyolarımızın alt yapısının iyileştirilmesi
- Merkez olarak bağımsız, uzaktan eğitim merkezi olarak planlanmış bir binaya taşınması
- İçerik geliştirme yazılımı satın alınması önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kastamonu-Ocak 2025)



Burcu KARABULUT COŞKUN

Dr. Öğr. Üyesi